

# Antrag auf Vormerkung für eine sozial geförderte Wohnung in Darmstadt

Wissenschaftsstadt Darmstadt



Amt für Wohnungswesen  
Wohnungsvermittlung

Frankfurter Straße 71  
64293 Darmstadt

Der Magistrat

Eingang am:

Aktenzeichen: 64 III/A

## Vorsprache zur Abgabe des Antrages nur nach Terminvereinbarung

### 1. Antragstellende Person

Herr     Frau

Familienname		Vorname		
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)				1
c/o Anschrift				
Telefon bzw. Mobil		E-Mail		2
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	EU-Bürger <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Schwerbehinderung GdB:    % Merkzeichen:	3
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verpartnert <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend				seit _____
Besteht ein Besuchsrecht für minderjährige Kinder? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein    Anzahl Kinder _____ Ich habe das geteilte Sorgerecht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				4

**Zustellanschrift** (wenn von Meldeanschrift abweichend)     Betreuerin/Betreuer     Herr     Frau

Familienname		Vorname		5
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)				
Telefon bzw. Mobil		E-Mail		



## 2. Weitere Haushaltsangehörige

Ifd. Nr.	Haushaltsangehörige, die in die neue Wohnung mit einziehen sollen (Familienname, Vorname)	Verwandtschaftsverhältnis	Geb.-Datum	Staatsangehörigkeit	Grad der Behinderung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

## 3. Angaben zum Einkommen

Zutreffende Einkommensarten bitte ankreuzen (Mehrfachnennungen möglich) 6

Einkünfte aus:

Zu Person Nr.	Lohn, Gehalt, Ausbildungsvergütung	Arbeitslosengeld I	Arbeitslosengeld II (SGBII)	Grundsicherungsleistungen (SGB XII)	Rente, Pension, ZVK	Unterhalt/Elterngeld	Bafög/BAB	Selbstständige Arbeit/Gewerbebetrieb	Vermietung/Verpachtung	Kapitaleinkünfte	Sonstige Einkünfte
Antragsteller/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erhalten Sie Wohngeld?  nein  ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ €

#### 4. Vermögen (im Inland und im Ausland)

Ich habe bzw. wir haben  **kein** Vermögen oder Eigentum  
 Vermögen (z.B. Sparvermögen, Aktien)  
 Eigentum (Immobilie und/oder Grundbesitz)

7

Höhe des Vermögens: \_\_\_\_\_

Wert der Immobilie: \_\_\_\_\_

#### 5. Unterhaltszahlungen

Leisten Sie oder eine zu Ihrem Haushalt gehörende Person freiwillig oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen Unterhaltszahlungen? (z. B. für nicht zum Haushalt rechnende Kinder)

8

ja  nein

an einen nicht zum Haushalt rechnenden geschiedenen oder dauerhaft getrennt lebenden Ehegatten.

An eine sonstige nicht zum Haushalt rechnende Person

Name, Vorname, Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

#### 6. Schufa-Eintrag

Diese Angabe ist freiwillig:

9

Es wurde eine eidesstattliche Versicherung abgegeben und/oder es besteht eine Eintragung bei der Schufa

ja  nein

#### 7. Angaben zur derzeitigen Wohnung

Wohnungsgröße

1 Zimmer, Küche, Bad

2 Zimmer, Küche, Bad

3 Zimmer, Küche, Bad

4 Zimmer, Küche, Bad

5 Zimmer, Küche, Bad

6 oder mehr Zimmer

Wohnfläche zurzeit \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Gesamtmiete \_\_\_\_\_ € (einschließlich aller Nebenkosten)

Vermieter/in: \_\_\_\_\_

keine eigene Wohnung

Wohnen im eigenen Haushalt (Hauptmieter bzw. Untermieter)

Wohnen im elterlichen Haushalt, bei Verwandten, Bekannten etc.

Frauenhaus, Frauen- bzw. Männerwohnheim, sonstige Wohnheime, Hotel, Studentenwohnheim

Betreutes Wohnen

\_\_\_\_\_

10

## 8. Gründe des Wohnungswechsel

- zu kleine Wohnung \_\_\_\_ Personen in \_\_\_\_ Zimmern  
 zu große Wohnung \_\_\_\_ Personen in \_\_\_\_ Zimmern  
 zu teure Wohnung  ohne eigene Wohnung  
 Aufforderung durch das Sozialamt/Jobcenter  
 Trennung vom Partner (wohnhaft noch in einer gemeinsamen Wohnung)  
 jetzige Wohnung ist **nicht** barrierefrei  jetzige Wohnung ist **nicht** rollstuhlgerecht  
 Behinderung/Erkrankung machen Wohnungswechsel erforderlich  
 Räumungsurteil/Vergleich  
 Kündigung durch Vermieter erhalten zum \_\_\_\_\_  selbst gekündigt  
 sonstige Gründe
- 
- 
- 
- 

## 9. Wünsche des Wohnungssuchenden

### Lage der Wohnung

- Kernstadt  Arheilgen  Eberstadt  Kranichstein  
 Wixhausen  alle Stadtgebiete

### Ausstattung der zukünftigen Wohnung

- altengerechte Wohnung (ab dem 60. Lebensjahr)  
 rollstuhlgerechte Wohnung erforderlich  barrierefreie Wohnung erforderlich  
 kein Hochhaus  Aufzug erforderlich, ab \_\_\_\_ Etage  
 Etage egal  bis max. \_\_\_\_ Etage  
 keine Wohnung im EG  keine Wohnung im DG

**Sie können eine Auswahl an bevorzugten Wohngebieten sowie Ausstattungsmerkmalen treffen, jedoch sollten Sie davon Ausgehen, dass jede Einschränkung zu einer Verlängerung Ihrer Wartezeit führt.**

**Auch ohne Wohngebietsbeschränkung müssen Sie mit Wartezeiten von mehreren Monaten bis hin zu mehreren Jahren rechnen. Bedenken Sie deshalb Ihre Wohnungswünsche gut und wägen Sie ab zwischen der Dringlichkeit Ihrer Wohnungsbewerbung und Ihren Vorstellungen zur künftigen Wohnung.**

**Ihre Wohnungsvermittlung wird Sie auf Wunsch hierzu gerne beraten. Ihre Wohnungswünsche können Sie jederzeit schriftlich ändern.**

Mietbereitschaft bis \_\_\_\_\_ € (einschließlich aller Nebenkosten)

**Hinweise zum Wohnungsvermittlungsantrag bzw. Erhebungsbogen zur Fehlbelegung  
- Geltende Datenschutzbestimmungen aufgrund des Inkrafttretens der europäischen  
Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und der Änderung des Zehnten Sozialgesetzbuches  
(SGB X) –**

Ab dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue DS-GVO als auch insbesondere das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB X), das Hessische Wohnraumfördergesetz (HWoFG), das Hessische Wohnungsbindungsgesetz (HWoBindG) sowie das Fehlbelegungsabgabegesetz (FBAG) enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Soweit es für die Durchführung der Wohnungsvermittlung/Fehlbelegungsabgabe bzw. zur Ermittlung der für die Registrierung maßgeblichen Verhältnisse im Einzelfall erforderlich sind, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO, §§ 67a ff. SGB X, § 24 HWoFG). Das Amt für Wohnungswesen, Abteilung Wohnraumversorgung ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO.

Alle Kontaktdaten finden Sie unter Ziffer 7.

**1. Datenerhebung bei den Haushaltsmitgliedern**

Ihre Angaben im Antrag bzw. Erhebungsbogen sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen. Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen Verwendungszweck bzw. Empfänger einer Überweisung – nicht aber deren Höhe – geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Arten von personenbezogenen Daten im Sinne des Artikel 9 DS-GVO handelt (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualeben oder der sexuellen Orientierung).

**2. Datenerhebung bei anderen Stellen**

Sofern die Haushaltsmitglieder nicht oder nicht vollständig an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken, kann der zuständige Sachbearbeiter auch Auskünfte einholen bzw. Daten erheben

- bei anderen Stellen im Zusammenhang zwischen diesen und den Haushaltsmitgliedern bestehenden Rechtsverhältnissen (z. B. Vermieter/Mietverhältnis, Arbeitseinkommen, Banken und Kreditinstitute) und bei anderen Personen im Hinblick auf möglicherweise gegen diese Personen bestehende Rechtsansprüche bzw. deren Voraussetzungen (z. B. unterhaltsverpflichtete Eltern oder [frühere/getrenntlebende] Ehepartner) nach § 24 HWoFG),
- bei anderen Sozialleistungsträgern (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Familienkasse, Unterhaltsvorschussstelle, Ämter für Ausbildungsförderung) nach §§ 3, 69 Abs. 1 Nr. 1 SGB X, inwieweit z. B. andere Sozialleistungen beantragt, bewilligt oder eingestellt wurden oder inwieweit Aussicht auf Bewilligung dieser Leistungen besteht und
- beim Finanzamt zu Einkommens- und Vermögensverhältnissen nach § 21 Abs. 4 SGB X und – insbesondere bei selbständig tätigen Haushaltsmitgliedern – zur Einkommensteuererklärung oder zum bereits ergangenen Einkommensteuerbescheid nach § 31a Abs. 1 Nr. 1 Buchstabe b Doppelbuchstabe bb bzw. Nr. 2 AO.

### **3. Datenverarbeitung im Rahmen der Statistik**

Die für die Bearbeitung des Antrages bzw. des Erhebungsbogens erhobenen Daten werden in anonymisierter Form (d. h. ohne Namen und Anschrift) für statistische Zwecke verwendet. Die Daten dürfen hierfür auch an das Hessische Statistische Landesamt, an das Hessische Ministerium für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz übermittelt werden.

### **4. Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren**

Zur Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren werden personenbezogene Daten unter den Voraussetzungen der §§ 68, 69 SGB X an die Polizeibehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichte übermittelt.

### **5. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn sie für die Durchführung des Wohnraumförderungsgesetz und des Fehlbelegungsabgabegesetz nicht mehr benötigt werden (§ 7 Punkt 8 Richtlinie zur Durchführung des Fehlbelegungsabgabegesetzes) und die rechtlichen Aufbewahrungsfristen nach 5 Jahren abgelaufen sind. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

### **6. Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch; Widerruf einer Einwilligung; Beschwerde**

Wenn Sie eine **Auskunft** zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter bzw. Ihre zuständige Sachbearbeiterin. Sie können auch die Datenschutzbeauftragte zu Rate ziehen. Auf Wunsch wird Ihnen ein Auszug zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie feststellen, dass zu Ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie jederzeit die unverzügliche **Berichtigung** oder Vervollständigung dieser Daten verlangen.

Unter den Voraussetzungen des Art. 18 DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 3 SGB X können Sie eine **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten verlangen. Dies kommt z. B. dann in Betracht, wenn die Daten nicht mehr länger benötigt, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen und eine Löschung der Daten Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigen würde.

Im Zusammenhang mit der Bearbeitung besteht kein **Recht auf Datenübertragbarkeit** nach Art. 20 DS-GVO, da die Datenverarbeitung bei der Abteilung Wohnraumversorgung im öffentlichen Interesse liegt (vgl. Art. 21 Abs. 3 DS-GVO). Es besteht auch kein Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 21 Abs. 1 DS-GVO, da die gesetzlich anzuwendenden Vorschriften die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorsehen (vgl. § 84 Abs. 5 SGB X).

Sollten Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer ausdrücklichen **Einwilligung** verarbeitet (d. h. insbesondere erhoben) worden sein, können Sie diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DS-GVO widerrufen. Dadurch wird jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf berührt.

Sollten Sie mit den Auskünften Ihrer Behörde bzw. mit der von ihr vorgenommenen Verarbeitung personenbezogener Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer **Beschwerde** an die bzw. den Landesdatenschutzbeauftragten als Aufsichtsbehörde wenden.

## 7. Kontaktdaten/Adressen

- Verantwortlicher:

Wissenschaftsstadt Darmstadt  
Amt für Wohnungswesen  
Frankfurter Straße 71  
64293 Darmstadt  
Telefon: 06151 13 2435  
Telefax: 06151 13 2800  
[wohnungsamt@darmstadt.de](mailto:wohnungsamt@darmstadt.de)

- (behördlicher) Datenschutzbeauftragter:

Wissenschaftsstadt Darmstadt  
Datenschutzbeauftragte  
Frankfurter Str. 71  
64293 Darmstadt  
Telefon: 06151 13 2401 / 13 2402  
Telefax: 06151 13 3428  
[datenschutz@darmstadt.de](mailto:datenschutz@darmstadt.de)

- Landesdatenschutzbeauftragter:

Der Hessische Beauftragte für  
Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 3163  
65021 Wiesbaden  
Telefon: 0611 1408-0  
Telefax: 0611 1408-611  
[Poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:Poststelle@datenschutz.hessen.de)

**Hinweis:**

**Solange der Antrag unvollständig ist, wird er nicht bearbeitet. Sie werden bei fehlenden Unterlagen bzw. Nachweisen schriftlich aufgefordert, diese innerhalb von vier Wochen nachzureichen. Sollten die Unterlagen nicht fristgerecht vorgelegt werden bzw. keine Fristverlängerung beantragt sein, werden wir den Antrag nicht weiterbearbeiten.**

Die Registrierung wirkt auf die Dauer eines Jahres bis zum letzten des Monats, in dem die Registrierung erfolgte.

Wohnungsangebote der Wohnungsvermittlungsstelle sind für Wohnungssuchende grundsätzlich zumutbar und daher anzunehmen.

Bewerbende, die auf ein Wohnungsangebot nicht reagieren oder ohne erkennbare triftige Gründe das Wohnungsangebot ablehnen, werden, gemäß den gültigen Registrier- und Vergaberichtlinien der Wissenschaftsstadt Darmstadt, ein halbes Jahr von der Vermittlung ausgeschlossen.

Die Wohnungsvermittlungsstelle schlägt dem/der Eigentümer/innen der sozial geförderten Wohnung mehrere interessierte Bewerbende vor.

**Die Entscheidung, wer den Mietvertrag erhält, trifft der/die Eigentümer/in der Wohnung.**

**Ein Rechtsanspruch auf eine Wohnungsvermittlung besteht nicht.**

**Die Information bei einer Einschränkung meiner Wohnungsbewerbung habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Unterschrift bzw. Unterschriften aller volljährigen Personen**

Datum, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der antragstellenden Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsangehörige (Ifd. Nr. 1)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsangehörige (Ifd. Nr. 2)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsangehörige (Ifd. Nr. 3)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsangehörige (Ifd. Nr. 4)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Haushaltsangehörige (Ifd. Nr. 5)

## Wohnungsvermittlungsstelle

Wir sind **telefonisch** zu erreichen:

montags bis donnerstags von 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr und von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr  
freitags von 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr

E-Mail: [wohnungsamt@darmstadt.de](mailto:wohnungsamt@darmstadt.de)

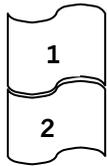
Internet: [www.darmstadt.de](http://www.darmstadt.de)

Fax Nr.: 06151 / 13-3431

**Vorsprache bei Ihrer zuständigen Sachbearbeitung ist nur unter vorheriger telefonischer Terminvereinbarung möglich.**

Sachgebiet	Sachbearbeiter/in	Telefonnummer	Zimmernummer
A - Bn	Herr Arent	06151-13 2197	2.18
Bo - Fra	Frau Klinger	06151 13-2751	2.17 A
Frb - Kob	Frau Rhein	06151 13-2433	2.17
Koc - Naj	Frau Müller	06151 13-2790	2.16
Nak - Sam	Frau Graf	06151 13-2750	2.15
San - Z	Frau Abt	06151 13-3196	2.71

## Ausfüllhilfen



### **Bei außerhalb von Darmstadt wohnenden Personen:**

Formblatt „Haushaltsbescheinigung“ bzw. aktuelle Meldebescheinigung beifügen

#### **Staatsangehörigkeit**

Sofern Sie nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, müssen Sie eine Kopie Ihres Aufenthaltstitels bzw. als EU-Bürger eine Kopie Ihres EU-Ausweises dem Antrag beifügen. Dies gilt auch für **alle** Familienangehörigen entsprechend.

#### **Schwerbehinderung**

Schwerbehindertenausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Bescheid des Versorgungsamtes – auch für Familienangehörige - muss beigelegt werden



### **Familienstand**

#### Verheiratet

Wenn nicht länger als 5 Jahre verheiratet und noch nicht das 40. Lebensjahr erreicht wurde die Heiratsurkunde beifügen

#### getrennt lebend

Nachweis über die Trennung vom Ehepartner (Anwaltsschreiben bzw. Formblatt „getrennt lebend“) beifügen



### **Besuchsrecht, geteiltes Sorgerecht**

Das Besuchsrecht sowie das geteilte Sorgerecht werden nur berücksichtigt, wenn uns eine entsprechende schriftliche Bestätigung des anderen Elternteils bzw. eine Kopie eines entsprechenden Urteils vorgelegt wird



### **Zustellanschrift**

Weicht Ihre Meldeadresse (unter 1.) von Ihrer Postadresse ab oder Sie haben eine Betreuung, dann tragen Sie hier bitte die entsprechenden Daten ein. Entsprechender Betreuerausweis ist beizufügen.



### **Angaben zum Einkommen**

Es sind Nachweise aller Einnahmen von allen Personen, die in die neue Wohnung mit einziehen möchten, in Geld oder Geldeswert beizulegen, die Ihnen jetzt bekannt sind und in den nächsten 12 Monaten zu erwarten sind. Hierzu zählen auch einmalige Einnahmen. Bei Jugendlichen ab 16 Jahren ist eine Schul- oder Studienbescheinigung beizufügen, sofern kein eigenes Einkommen vorhanden ist.

#### Bei Arbeitnehmern

Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag

Lohn- oder Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate bzw. Formblatt „Verdienstbescheinigung“, das vom Arbeitgeber ausgefüllt wurde

#### Bei Selbstständigen

Bilanz/Gewinn- Verlustrechnung **oder** Einkommenssteuererklärung, welche vom Steuerberater bestätigt wurde bzw. Einkommenssteuerbescheid

### Bei Rentenempfängern

Aktueller Rentenbescheid/aktuelle Rentenbescheide aller Renten, z. B. Versicherten-, Versorgungs-, Privat-, Betriebsrenten

### Bei Arbeitslosen (SGB III) und Transferempfängern (SGB II oder SGB XII)

Arbeitslosengeldbescheid bzw. kompletter Leistungsbescheid (Jobcenter/Sozialhilfe/Grundsicherung) einschließlich Berechnungsbogen.  
Nachweise bzw. Bescheide für BaföG, Elterngeld, UVG-Bescheid, Krankengeld, Nebentätigkeiten sind dem Antrag beizufügen

7

#### **Vermögen**

Hierunter fällt auch Vermögen im Ausland!

Bei Immobilien und Grundstücken sind uns aktuelle Wertgutachten oder gleichwertige Nachweise vorzulegen. Sollten Sie nicht alleine über das Vermögen verfügen können, dann benennen Sie uns bitte die weiteren Verfügungsberechtigten.

Soweit die Immobilien bzw. Grundstücke noch belastet sind, bitten wir Sie, uns die Restschuld anhand eines aktuellen Darlehensauszuges zu belegen.

Kapitalvermögen sind uns anhand aktueller Kontoauszüge oder einer aktuellen Wertaufstellung zu belegen.

8

#### **Unterhaltszahlungen**

Sollten Sie tatsächlich Unterhalt zahlen, wird dies bei der Einkommensberechnung berücksichtigt.

Als Nachweis erkennen wir ein entsprechendes Urteil, eine schriftliche Bestätigung des zuständigen Jugendamtes, entsprechende Zahlungsbelege und in Ausnahmefällen auch eine schriftliche Bestätigung der empfangenden Person an.

9

#### **Schufa-Eintrag**

Diese Angaben sind freiwillig.

Im Rahmen der Wohnungsvermittlung zeigt sich, dass die Vermieter regelmäßig Angaben zu Schufa-Einträgen bei den Wohnungsbewerbern abfragen. Damit wir Sie im Vorfeld dazu beraten und ggf. unterstützen können, wäre es hilfreich, wenn Sie uns darüber informieren würden.

Ihre persönliche Schufa-Auskunft erhalten Sie im Internet unter: [www.meineschufa.de](http://www.meineschufa.de)

10

#### **Angaben zur derzeitigen Wohnung**

Damit wir die Dringlichkeit Ihrer Wohnungsbewerbung beurteilen können, bitten wir Sie, diese Angaben gewissenhaft auszufüllen.

Die ersten beiden Seiten des Mietvertrages sind beizufügen

11

#### **Gründe des Wohnungswechsels:**

Krankheit: ärztliches Attest

Kündigung: Räumungsurteil/Gerichtsbeschluss, Kündigungsschreiben des Vermieters beifügen

Aufforderungsschreiben durch das Jobcenter/Amt für Soziales und Prävention beifügen