

X	Zutreffendes ankreuzen	Bitte dieses Feld nicht ausfüllen!
1	Akteneinsicht	Aktenzeichen der Bauaufsichtsbehörde
	Magistrat der Wissenschaftsstadt Darmstadt –Bauaufsichtsamt– Mina-Rees-Straße 12 64295 Darmstadt	Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde
		Empfohlener, kein amtlich eingeführter Vordruck Bauaufsicht der Wissenschaftsstadt Darmstadt

2	Antragsteller*in (siehe hierzu Hinweis)	Kostenschuldner*in (bei Abweichung von Antragstellenden siehe hierzu Hinweis)
	Name, Vorname	Name, Vorname
	Straße und Hausnummer	Straße und Hausnummer
	Postleitzahl und Ort	Postleitzahl und Ort
	Telefon/Fax	Telefon/Fax
	E-Mail	E-Mail
	Hinweis: Die Bereitstellung der Akten sowie Ablichtungen aus den Akten sind gebührenpflichtig. Die anfallenden Ablichtungskosten sind Bestandteil des Gebührenbescheides. Grundsätzlich ist nach § 11 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HVwKostG) in der jeweils gültigen Fassung der Antragsteller zur Zahlung der Rechnung verpflichtet. Sollte eine hiervon abweichende Rechnungsstellung gewollt sein, ist diesem Antrag eine verbindliche Kostenübernahmeerklärung beizufügen, da ansonsten die Rechnungsstellung an den Antragsteller erfolgen muss. WICHTIG: Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich. In diesem Fall müsste sich der kostenpflichtige Antragsteller auf privatrechtlichem Weg die Kosten erstatten lassen.	

3	Grundstück	Aktenzeichen Bitte Aktenzeichen angeben (falls bekannt) bzw. Angaben zum gesuchten Vorhaben (z. B. Art des Vorhabens und/oder Jahr)
	Gemarkung, Flur, Flurstück/e	
	Straße und Hausnummer	

4	Ablichtungen beantragen	Papierkopien <input type="checkbox"/> elektronische Kopien <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ablichtungen eines gesamten Bescheides	
	<input type="checkbox"/> Ablichtungen einer gesamten Baugenehmigung einschließlich des Standsicherheitsnachweises	
	<input type="checkbox"/> Ablichtungen eines separaten Standsicherheitsnachweises	
	<input type="checkbox"/> Ablichtungen weiterer Unterlagen:	

5	<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> EC-Cash Sobald Ihr Auftrag fertig ist, setzen wir uns mit Ihnen telefonisch in Verbindung, teilen Ihnen die Kosten mit und vereinbaren einen Termin zur Abholung der Unterlagen.
----------	-----------------------------------	--

6	Zwingend vorzulegende Nachweise	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ablichtung Ausweisdokument Antragstellende Eigentumsnachweis (nicht älter als 1 Monat): <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug <input type="checkbox"/> beurkundeter Grundstückskaufvertrag	Wenn antragstellende Person nicht Eigentümer*in: <input type="checkbox"/> Vollmacht der Eigentümer*innen Wenn antragstellende Person nicht Rechnungsempfänger*in: <input type="checkbox"/> Kostenübernahmeerklärung

7	Unterschriften	
	Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den hier vorgelegten Unterlagen in Dateien der Bauaufsicht Darmstadt gespeichert werden.	
		Datum, Unterschrift antragstellende Person

Gebühren**Bereitstellung Akten/Akteneinsicht:**

je Akte	30,00 €
je weitere Akte zum selben Grundstück:	zuzügl. 10,00 €
Archivakten: je Akte	zuzügl. 10,00 €

Scans je Seite:

DIN A4	0,50 €
DIN A3	1,00 €
DIN A2 bis DIN A0	10,00 €

(alle Beträge netto; zuzüglich 19% Umsatzsteuer)

Papierkopien je Seite:

DIN A4	0,50 €
DIN A3	1,00 €
DIN A2	5,00 €
DIN A1	7,50 €
DIN A0	10,00 €

(alle Beträge netto; zuzüglich 19% Umsatzsteuer)

