



Jugendamt
Abteilung Kinderbetreuung

Frankfurter Straße 71
64293 Darmstadt

Der Magistrat

Die Angaben sind zweckentsprechend und nur für das Jugendamt - Abteilung Kinderbetreuung - bestimmt und unterliegen den Datenschutzbestimmungen nach Artikel 6 Abs. 1c in Verbindung mit Absatz 3 DS-GVO und gemäß §§ 61 ff SGB VIII.

Die mit * markierten Angaben sind freiwillig. Sie werden bei der Entscheidung über die Platzvergabe herangezogen. Nach erfolgter Vergabe werden die Daten zur Einkommenssituation vernichtet bzw. gelöscht.

Mit diesem Antrag können Sie eine Anmeldung für eine Kindertagesstätte tätigen, wenn Sie **drei Monate vor dem gewünschten Aufnahmezeitpunkt** nach Rückfrage in den von Ihnen angemeldeten Einrichtungen nur Absagen erhalten haben.

1. Gewünschte Betreuungsform:

- U3-Betreuung – 1 Jahr bis zur Aufnahme im Kindergarten - Notplatzvergabe – (Rechtsanspruch) –**
- Ü3-Betreuung – 3 Jahre bis zum Schuleintritt - Notplatzvergabe – (Rechtsanspruch) –**
- Hort-/Schulkindbetreuung – Notplatzvergabe –**

Die Aufnahme in der nachstehenden Schule ist vorgesehen:

Name der Schule und Mitteilung der Klassenstufe

2. Gewünschter Aufnahmezeitpunkt für U3-Kind/Ü3-Kind/Hort-/Schulkind:

Datum

3. Angaben zum Kind:

Nachname, Vorname des Kindes	geboren am
PLZ, Wohnort	Straße und Hausnummer
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

4. Mein Kind wurde in den nachstehenden Betreuungseinrichtungen angemeldet:

(Ihr Kind sollte in mindestens 3 Kitas (AWO, ASB, kirchliche, Elterninitiativen, Kindertagespflegeperson oder städtische Kitas angemeldet sein)

5. Befindet sich Ihr Kind bereits in Betreuung bei einer Kindertagespflegeperson:

ja nein

Befindet sich Ihr Kind bereits in Betreuung in einer Kindertagesstätte: ja nein

Wenn ja, in welcher: _____

6. Angaben der Erziehungsberechtigten:

7.a Nachname, Vorname der Mutter, in einer eingetragenen Partnerschaft lebenden Person oder Vater, bei dem das Kind behördlich gemeldet ist		geboren am	
Email-Adresse*		Staatsangehörigkeit*	
Straße und Hausnummer der bzw. des Sorgeberechtigten, bei der bzw. dem das Kind behördlich gemeldet ist		PLZ und Wohnort	
7.b Name, Vorname des Vaters, in einer eingetragenen Partnerschaft lebenden Person oder Mutter		geboren am	
E-Mail-Adresse*		Staatsangehörigkeit*	
Straße und Hausnummer des Sorgeberechtigten, wenn diese/r nicht im selben Haushalt leben		PLZ und Wohnort	
Telefon		Mobiltelefon*	
Familienstand:*	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> in Partnerschaft lebend	<input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft
	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden
Allein Sorgeberechtigter: <input type="checkbox"/>		Beide Sorgeberechtigte: <input type="checkbox"/>	

7. Weitere im Haushalt lebende Kinder:

Name, Vorname des Kindes	geboren am
Name, Vorname des Kindes	geboren am
Name, Vorname des Kindes	geboren am
Name, Vorname des Kindes	geboren am
Name, Vorname des Kindes	geboren am

Erklärung zur familiären und wirtschaftlichen Situation gem. § 24 SGB VIII

8. Lebenssituation des Antragstellers bzw. der Antragstellerin:

(bei dem das Kind behördlich gemeldet ist – 7a)

Planen Sie die Aufnahme - einer Berufstätigkeit - einer Ausbildung - eines Studiums - Teilnahme an einer Fortbildung durch das Jobcenter nach der Elternzeit (Angaben zur Person unter 7.a)? Wenn ja, ab wann:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein
Sind Sie berufstätig (Arbeitsvertrag wurde nicht gekündigt, Sie sind zurzeit nur in Elternzeit)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, werden Sie in Teilzeit oder Vollzeit wieder arbeiten gehen (nach der Elternzeit)?	<input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Vollzeit
Nehmen Sie an einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit (Jobcenter) teil?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

9. Lebenssituation des Ehepartners/der Ehepartnerin bzw. der in Partnerschaft lebenden Person * (7b):

Planen Sie die Aufnahme: - einer Berufstätigkeit - einer Ausbildung - eines Studiums - Teilnahme an einer Fortbildung durch das Jobcenter nach der Elternzeit (Angaben zur Person unter 7b)? Wenn ja, ab wann:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein
Sind Sie berufstätig (Arbeitsvertrag wurde nicht gekündigt, Sie sind zur Zeit nur in Elternzeit)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, werden Sie in Teilzeit oder Vollzeit wieder arbeiten gehen (nach der Elternzeit)?	<input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Vollzeit
Nehmen Sie an einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit (Jobcenter) teil?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Die mit * markierten Angaben sind freiwillig. Sie werden bei der Entscheidung über die Platzvergabe herangezogen. Nach erfolgter Vergabe werden die Daten zur Einkommenssituation vernichtet bzw. gelöscht.

11. Einkommenssituation*:

(Angaben beziehen sich auf das Datum der Antragsstellung)

Monatliches Nettoeinkommen	Mutter, Lebenspartner/ Lebenspartnerin	Vater, Lebenspartner/ Lebenspartnerin
vom Bruttoeinkommen können nur die gesetzlichen Abzüge wie Steuern und Sozialversicherungsbeiträge abgezogen werden	Euro	Euro
Unterhaltszahlung	Euro	Euro
Kindergeld	Euro	Euro
Sozialhilfe bzw. Leistungen nach dem Asylbewerber-Leistungsgesetz oder dem SGB II (Leistungen vom Jobcenter)	Euro	Euro
Erziehungsgeld/Elterngeld	Euro	Euro
Wohngeld	Euro	Euro
Sonstiges:	Euro	Euro
Gesamteinkommen:	Euro	Euro

Monatliche finanzielle Belastungen der Antragstellerin bzw. des Antragstellers:	Mutter/Vater; Lebenspartner/Lebenspartnerin zusammen:
Kosten der Unterkunft (Miete ohne Strom, Telefon, Heizung)	Euro
Aufwendungen für Berufstätigkeit (Fahrkosten)	Euro
Sonstige monatliche Belastungen:	Euro
	Euro
	Euro
Gesamtausgaben:	Euro

Informationen nach Art. 13 DS-GVO zum Datenschutz bei Erhebung Ihrer Daten

Im Zusammenhang mit der Beantragung eines Betreuungsplatzes wurden Sie durch die elektronische Anmeldung über das Kinderbetreuungsportal nach der geltenden europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) hingewiesen.

Informationen über Sie geben wir nur weiter, wenn gesetzlichen Bestimmungen dies verlangen oder Sie eingewilligt haben.

Eine Speicherung, Verwendung oder Weitergabe für andere Zwecke findet nicht statt.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 c) DS-GVO in Verbindung mit Abs. 3 DS-GVO in Verbindung mit SGB VIII.

Grundsätzlich werden Ihre personenbezogenen Daten sieben Jahre nach dem letzten Bearbeitungsvermerk in Ihrer Akte vorgehalten. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Ihr gutes Recht

Die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) der Europäischen Union bewirkt ab dem 25.05.2018 eine ausdrückliche Stärkung Ihrer Rechte gegenüber allen Stellen, die Ihre Daten verarbeiten; also auch gegenüber dem Jugendamt der Wissenschaftsstadt Darmstadt.

Sie haben insbesondere das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, das Berichtigen unrichtiger Angaben, die Einschränkung der Verarbeitung und die Löschung nicht mehr erforderlicher Daten - soweit diese Angaben nicht aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufzubewahren sind.

Zudem können Sie eine freiwillig erteilte Einwilligung zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten widerrufen.

Außerdem haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie und Ihrem Kind betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings können wir dem nicht nachkommen, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet.

Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde.

Ihre Unterstützung

Haben Sie Fragen oder sind Sie der Ansicht, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt? Dann können Sie sich an das Jugendamt – Abteilung Kinderbetreuung – als verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung oder zu zuständige Datenschutzbeauftragte der Wissenschaftsstadt Darmstadt wenden und um Prüfung bitten.

Das Jugendamt – Abteilung Kinderbetreuung – erreichen Sie telefonisch unter 06151-132469; Email: Kinderbetreuung@darmstadt.de.

Die zuständige Datenschutzbeauftragte bzw. den zuständigen Datenschutzbeauftragten der Wissenschaftsstadt Darmstadt erreichen Sie unter Telefon: 06151 13-2401/13-2402, datenschutz@darmstadt.de .

Die für die Wissenschaftsstadt Darmstadt zuständige Aufsichtsbehörde ist der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden oder poststelle@datenschutz.hessen.de

Wichtige Hinweise

Mir bzw. uns ist bekannt,

- dass ich verpflichtet bin bzw. wir verpflichtet sind, jede Änderung meiner bzw. unserer wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse (z. B. Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Änderung des von mir bzw. uns erzielten Einkommens, Adressenänderung usw.) unverzüglich mitzuteilen,
- dass die im Rahmen dieses Antrags gemachten Angaben, wenn erforderlich, bei anderen Sozialleistungsträgern, Finanzamt oder beim Arbeitgeber geprüft werden können.

Ich versichere bzw. wir versichern, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich auf Verlangen entsprechende Unterlagen vorlegen muss bzw. dass wir auf Verlangen entsprechende Unterlagen vorlegen müssen.

Ich verpflichte mich bzw. wir verpflichten uns, Veränderungen in meinen bzw. unseren persönlichen Verhältnissen unverzüglich mitzuteilen.

Den Hinweis zum Datenschutz auf Seite 5/6 habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Darmstadt, den _____

Unterschrift

Anmerkungen/Hinweise zum Antrag:
