

Anmietung bei außersportlichen Veranstaltungen Städtische Sporthalle am Bollenfalltor



Wissenschaftsstadt
Darmstadt



Sportamt

Frankfurter Straße 71
64293 Darmstadt

Der Magistrat

Veranstalter

Name

Ansprechpartner

Straße

PLZ, Wohnort

Telefon

Telefax

E-Mail

Hinweise zur Veranstaltung

Veranstaltungsart/Titel

Aufbautag

Datum

von - bis

Uhrzeit

Veranstaltungstag

Datum

von - bis

Uhrzeit

Abbautag

Datum

von - bis

Uhrzeit

Einrichtungen und technische Anlagen

Der Bühnenaufbau und der Bühnenabbau wird durch städtisches Personal vorgenommen.

Die maximale Bühnengröße beträgt:

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 0,60 m hoch = 156 qm | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 1,00 m hoch = 156 qm | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| 1,20 m hoch = 96 qm | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Bodenabdeckung:

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Die Bodenabdeckung – gesamte Sporthalle – wird durch städtisches Personal vorgenommen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Nutzung der fest installierten Ela-Anlage mit 1 Mikrofon | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| zusätzlicher Aufbau von Lautsprechern, Mikrofonen etc. | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Bedienung der technischen Anlage, Regie etc. pro Stunde | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Konzertflügel; zuzüglich der Kosten für die Stimmung des Konzertflügels | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Aufbau und Abbau der Bestuhlung durch städtisches Personal | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Reihen-/Stuhlnummerierung durch städtisches Personal | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Catering/Gastronomie:

Die gastronomische Versorgung ist durch den Mieter in eigener Zuständigkeit zu veranlassen.

Bei Vergabe des Caterings/Gastronomie an einen gewerblichen Caterer ist hierfür pro Tag zu entrichten:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| bis zu 800 Zuschauer = | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| bis zu 1.500 Zuschauer = | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| über 1.500 Zuschauer = | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Werbung in den Veranstaltungsräumen

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Jede Art der Werbung in den Mieträumen und deren unmittelbarer Umgebung bedarf der besonderen Genehmigung der Vermieterin | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
|---|-----------------------------|-------------------------------|

Datum, _____

Unterschrift des Veranstalters