



# Datenverarbeitung im Personalwesen

- Zweck der Verarbeitung
- Art der Daten
- Löschfristen



**I. Übersicht über die Daten, die wir von Ihnen erheben und verarbeiten (Direkterhebung von Daten)**

Eine Übersicht über die Empfänger von Daten finden Sie unter III.

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
<p><b>1. Bewerbungs- und Auswahlverfahren</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personengrunddaten</li> <li>▪ Vorbildungsdaten</li> <li>▪ Zeugnisse</li> <li>▪ Testergebnisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)</li> <li>▪ Hess. Beamtengesetz (HBG)</li> <li>▪ Hessische Laufbahnverordnung (HLVO)</li> <li>▪ Ausbildungs- und Prüfungsordnungen</li> <li>▪ Studienordnungen</li> <li>▪ Berufsbildungsgesetz (BBiG)</li> <li>▪ Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)</li> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Grundgesetz</li> <li>▪ Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Jahr nach Ende des Auswahlverfahrens. Auf Wunsch d. Bewerbers können Daten länger gespeichert werden (3 Jahre).</li> <li>▪ Bei Einstellung Aufnahme i.d. Personalakte</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
<b>2. Personalbetreuung</b>			
<b>2.1 Beamtenanwärter/innen Auszubildende Praktikanten Volontäre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Bewerbungsunterlagen</li> <li>▪ Leistungsdaten (Beurteilungen, Zeugnisse, Lehrgänge, Studienleistungen etc.)</li> <li>▪ ggf. private Kontaktdaten</li> <li>▪ ggf. Daten v. Familienangehörigen</li> <li>▪ Gesundheitsdaten (z. B. Ergebnisse von Eignungsuntersuchungen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsbildungsgesetz (BBiG)</li> <li>▪ Ausbildungstarifverträge (TVAöD, TVPöD)</li> <li>▪ Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)</li> <li>▪ Hess. Beamten-gesetz (HBG)</li> <li>▪ Hessische Laufbahnverordnung (HLVO)</li> <li>▪ Magistratsbeschluss zur Übernahme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Ausscheiden. Bei Übernahme nach der Ausbildung Bestandteil der Personalakte.</li> </ul>
<b>2.2 Beamtinnen/Beamte Versorgungsempfänger/innen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Bewerbungsunterlagen</li> <li>▪ Leistungsdaten (z. B. Beurteilungen)</li> <li>▪ ggf. private Kontaktdaten</li> <li>▪ ggf. Daten v. Familienangehörigen</li> <li>▪ Gesundheitsdaten (z. B. Ergebnisse von Eignungsuntersuchungen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hess. Beamten-gesetz (HBG)</li> <li>▪ Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG)</li> <li>▪ Hessisches Beamten-versorgungsgesetz (HBeamtVG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Ende der letzten Versorgungsverpflichtung</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
2.2.1 Festsetzung und Abrechnung von Besoldungs- und Versorgungsbezügen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Bankverbindung</li> <li>▪ Daten von Familienangehörigen (Ehe-/Lebenspartner, Kinder.</li> <li>▪ Ggf Kontaktdaten v. Betreuungspersonen</li> <li>▪ Vordienstzeiten</li> <li>▪ Ggf. sonstige Einkommens-/Rentenbezüge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG)</li> <li>▪ Hessisches Beamtenversorgungsgesetz (HBeamtVG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gehaltsnachweise 2 Jahre</li> <li>▪ Gehaltslisten 10 Jahre</li> <li>▪ Gehaltskonten 5 Jahre nach der letzten Zahlung</li> </ul>
2.2.2 Beihilfebearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Gesundheitsdaten</li> <li>▪ Familiendaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hessische Beihilfeverordnung (HBeihVO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 Jahre nach Abschluss der Bearbeitung.</li> </ul>
<b>2.3 Tarifbeschäftigte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Bewerbungsunterlagen</li> <li>▪ Leistungsdaten (z.B. Beurteilungen)</li> <li>▪ Gesundheitsdaten (z.B. Ergebnisse von Eignungsuntersuchungen)</li> <li>▪ Unterlagen, die zur Bearbeitung des bestehenden Beschäftigungsverhältnisses benötigt werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen</li> <li>▪ Arbeitsgesetze (HPVG, AGG, EZFG, BBiG, ArbStVO, MuSchG, BEEG, HDSIG, GemHVO, TzBfG, BUrIG, KSchG, ArbZG u.v.m)</li> <li>▪ AGA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Ende d. Beschäftigungsverhältnisses bzw. Erlöschen der Ansprüche aus Zusatzversorgung</li> </ul>
2.3.1 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Gesundheitsdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB IX</li> <li>▪ Dienstvereinbarung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
2.3.2 Wahrnehmung d. Inklusionsbeauftragten d. Arbeitgebers	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Gesundheitsdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB IX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Ende d. Beschäftigungsverhältnisses bzw. Erlöschen der Ansprüche aus Zusatzversorgung</li> </ul>
2.3.3 Entgeltabrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personenbezogene Daten, die für die Durchführung der Entgeltabrechnung und für die Beurteilung der Steuer-, Sozialversicherungspflicht und Zusatzversorgungspflicht benötigt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz (EStG)</li> <li>▪ Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV)</li> <li>▪ SGB</li> <li>▪ Satzung ZVK</li> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gehaltsnachweise 2 Jahre</li> <li>▪ Gehaltslisten 10 Jahre</li> <li>▪ Gehaltskonten 5 Jahre nach der letzten Zahlung</li> </ul>
2.3.4 Abwicklung der Kinderbesitzstandszulage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Kinderdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Überleitungstarifvertrag zum TVöD (TVÜ-VKA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 Jahre nach Aufhebung der letzten Festsetzung</li> </ul>
<b>2.4. Fortbildung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Fortbildungsdaten</li> <li>▪ Teilnahmebescheinigungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Hessische Laufbahnverordnung (HLVO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 Jahre</li> </ul>
2.4.1 Fortbildung naher Familienangehöriger	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personengrunddaten d. Angehörigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einwilligungserklärung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nach Ende des Fortbildungsjahres</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
2.4.2 Teilnahmebescheinigungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Hessische Laufbahnverordnung (HLVO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Beendigung d. Beschäftigungsverhältnisses bzw. nach Ende der letzten Versorgungsverpflichtung</li> </ul>
<b>2.5 Sonstige Personalbetreuung</b>			
2.5.1 Arbeitszeiterfassung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Alle Zeitdaten (z. B. Kommen, Gehen, Pause, Urlaub,)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dienstvereinbarung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gleitzeitbögen bzw. Buchungsübersichten nach 3 Monaten.</li> <li>▪ Kalenderübersichten nach 3 Jahren.</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
2.5.2 Gesundheits- u. Arbeitsschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Angaben zu Dienst- und Wegeunfällen</li> <li>▪ Gesundheitsdaten</li> <li>▪ Bei Drittverschulden: Daten d. Unfallverursacher und dessen Versicherung, ggf. Aktenzeichen d. Polizei</li> <li>▪ Daten zum Schutz werdender Mütter</li> <li>▪ Erfassung der Brandschutzhelfer</li> <li>▪ Erfassung der Ersthelfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitsschutzgesetz</li> <li>▪ Hess. Beamten-gesetz (HBG)</li> <li>▪ Hessisches Brand- und Katastrophenschutzgesetz</li> <li>▪ Vorschriften der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 Jahre</li>   <li>▪ Nach Wegfall der Bestellung</li> </ul>
2.5.3 Durchführung des Familienleistungsausgleiches (Kindergeld)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Daten d. anderen Elternteiles eines Kindes</li> <li>▪ Kinderdaten</li> <li>▪ Daten zu den besonderen Anspruchsvoraussetzungen nach § 32 Abs.4 EStG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz</li> <li>▪ Abgabenordnung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 Jahre nach Aufhebung der letzten Festsetzung</li> </ul>

Zweck	Art der Daten	Verarbeitungsgrundlage	Löschfrist
2.5.4 Nebentätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Daten d. nebenberuflichen Arbeitgebers</li> <li>▪ Rahmenbedingungen zum nebenberuflichen Arbeitsverhältnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hess. Beamtengesetz (HBG)</li> <li>▪ Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)</li> <li>▪ Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Beendigung d. Beschäftigungsverhältnisses bzw. nach Ende der letzten Versorgungsverpflichtung</li> </ul>
2.5.5 Jobticket	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Verkehrsdaten</li> <li>▪ Lichtbild</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magistratsbeschluss</li> <li>▪ Richtlinie für das Jobticket</li> <li>▪ Einwilligungserklärung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unmittelbar nach Rückgabe/Kündigung des Jobtickets</li> </ul>
2.5.6 Telearbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Organisationsdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dienstvereinbarung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Jahre nach Beendigung d. Beschäftigungsverhältnisses bzw. nach Ende der letzten Versorgungsverpflichtung</li> </ul>
2.5.7 Vorschlagswesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Private Kontaktdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dienstanweisung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 30 Jahre</li> </ul>
2.5.8 Vergabe von Tiefgaragenplätzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalstammdaten</li> <li>▪ Private Kontaktdaten</li> <li>▪ Gesundheitsdaten</li> <li>▪ Familiendaten</li> <li>▪ Amtl. Kfz-Kennzeichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dienstanweisung</li> <li>▪ Mietvertrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 30 Jahre</li> </ul>

## II. Übersicht über Daten, die wir von anderen Stelle erhalten (Dritterhebung personenbezogener Daten)

Anwendungsfall	Datenquelle	Rechtsgrundlage
Abrechnung von Dienst-, Besoldungs- und Versorgungsbezügen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monatlicher Abruf von Steuermerkmalen</li> <li>▪ Elektronischer Datenaustausch mit Krankenkassen und dem Rentenversicherungsträger</li> <li>▪ Versicherungsnummer der ZVK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzamt</li> <li>▪ Krankenkassen</li> <li>▪ Rentenversicherungsträger</li> <li>▪ ZVK Darmstadt</li> <li>▪ Berufsständische Versorgungseinrichtungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz (EStG)</li> <li>▪ Abgabenordnung (AO)</li> <li>▪ SGB</li> <li>▪ HBesG)</li> <li>▪ TVöD</li> <li>▪ ZVK Satzung</li> </ul>
Durchführung d. Altersvermögensgesetzes (Riesterrente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deutsche Rentenversicherung:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz (EStG, § 85)</li> </ul>
Durchführung des Familienleistungsausgleichs (Kindergeld) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abgleich mit der bisher zahlenden Stelle</li> <li>▪ Steuer-IDNr-Kontrollverfahren</li> <li>▪ Nachweis der Anspruchsvoraussetzungen nach § 34 Abs. 2 EStG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familienkassen der Bundesagentur f. Arbeit</li> <li>▪ Familienkassen anderer öffentlicher Arbeitgeber</li> <li>▪ Bundeszentralamt für Steuern</li> <li>▪ Bescheinigungen von Ausbildungsbetrieben, Schulen, Universitäten, Bundesagentur f. Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EStG</li> <li>▪ AO</li> </ul>
Festsetzung des Familienzuschlages <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vergleichsmittelungen zur Konkurrenzregelung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andere öffentl. Arbeitgeber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HBesG (§ 43 Abs. 4 und 5)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mehrfachbeschäftigungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andere Arbeitgeber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB</li> <li>▪ EStG</li> </ul>

### III. Übersicht von Daten, die wir an andere Stellen melden (Datenübermittlung an Dritte)

Anwendungsfall	Adressat	Verarbeitungsgrundlage
Abtretungen, Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gläubiger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zivilprozessordnung</li> <li>▪ Vollstreckungsordnung</li> <li>▪ Vollstreckungsgesetze</li> <li>▪ Abtretungserklärung</li> </ul>
Abrechnung der Entgelte, Dienst- und Versorgungsbezüge für alle Beschäftigtengruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechenzentrum ekom21 als Auftragsdatenverarbeiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vertrag</li> </ul>
Anmeldeverfahren ausbildungsbegleitende Hilfen und assistierte Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Träger (z.B. Kombrecht-Engel-Schule, Bildungswerk der Hessischen Wirtschaft)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB III</li> </ul>
Anmeldeverfahren Berufsschule/Verwaltungsseminar/Hochschule	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsschulen</li> <li>▪ Hessischer Verwaltungsschulverband</li> <li>▪ Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hessisches Schulgesetz</li> <li>▪ Berufsbildungsgesetz</li> <li>▪ Ausbildungstarifvertrag</li> <li>▪ Hessische Laufbahnverordnung</li> </ul>
Anmeldelisten/Teilnahmebescheinigungen Fortbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referentin/Referent d. Fortbildung</li> <li>▪ Hessischer Verwaltungsschulverband</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarifverträge f.d. öffentlichen Dienst</li> <li>▪ Hess. Laufbahnverordnung</li> </ul>
Anmeldeverfahren überbetriebliche Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bäderbetriebe Frankfurt</li> <li>▪ Deula Witzenhausen</li> <li>▪ LVG Erfurt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsbildungsgesetz</li> <li>▪ Ausbildungstarifvertrag</li> </ul>
Anträge auf Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben und Förderprämien bei Einstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landeswohlfahrtsverband/Integrationsamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB IX</li> </ul>
Antragsverfahren Förderprogramme Ausbildung (z.B. Altbewerber)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeweiliger Träger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Richtlinie des Hess. Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Energie</li> </ul>
Anzeigeverfahren nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG)</li> </ul>
Arbeitsbescheinigungen bei Ausscheiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB III</li> </ul>
Arbeitsmedizinische Vorsorgen /amtsärztliche Untersuchungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betriebsärztl. Dienst</li> <li>▪ Gesundheitsamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitssicherheitsgesetz</li> <li>▪ Beamtenstatusgesetz</li> <li>▪ Hess. Beamtengesetz</li> <li>▪ Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge</li> </ul>

Anwendungsfall	Adressat	Verarbeitungsgrundlage
Arbeitsrechtliche Verfahren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitsgerichte aller Instanzen</li> <li>▪ Rechtsamt</li> <li>▪ Rechtsanwälte</li> <li>▪ Ggf. Kommunalen Arbeitgeberverband</li> <li>▪ AGG-Beschwerdestelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitsgerichtsgesetz</li> <li>▪ Beauftragung durch Kläger/in</li> </ul>
Benachrichtigung über die Beschäftigung einer schwangeren oder stillenden Frau	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufsichtsbehörde</li> <li>▪ Betriebsärztl. Dienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MuSchG</li> </ul>
Beschäftigung ehemaliger Soldaten auf Zeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreiswehrrersatzämter</li> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soldatenversorgungsgesetz</li> <li>▪ SGB III</li> </ul>
Bestellung v. Ausbilderinnen und Ausbildern	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zuständige Stellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berufsbildungsgesetz</li> </ul>
Bestellung nach dem HGIG (Frauen- u. Gleichstellungsbeauftragte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalrat</li> <li>▪ Frauenbüro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HGIG</li> </ul>
Bezug von Versorgungsbezügen bzw. erworbene Versorgungsanswartschaften/Versorgungsausgleich	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andere Versorgungs-/Rententräger</li> <li>▪ Familiengericht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hess. Beamtenversorgungsgesetz</li> <li>▪ BGB</li> </ul>
Buchung auswärtige Unterbringung v. Auszubildenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeweilige Unterbringungsstelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ausbildungstarifvertrag</li> </ul>
Disziplinarverfahren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechtsamt</li> <li>▪ Verwaltungsgericht</li> <li>▪ Rechtsanwälte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hessische Disziplinarordnung</li> </ul>
Durchführung des Altersvermögensgesetzes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZVK (Riesterrente, Entgeltumwandlung)</li> <li>▪ Sparkassenfinanzgruppe (Entgeltumwandlung)</li> <li>▪ Deutsche Rentenversicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altersvermögensgesetz</li> <li>▪ Individueller Vertrag d. Anlegers/Anlegerin</li> </ul>
Durchführung des Familienleistungsausgleichs (Kindergeld) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abgleich mit der künftig zuständigen Familienkasse</li> <li>▪ Steuer-IDNr.-Kontrollverfahren</li> <li>▪ Kindergeldstatistik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit</li> <li>▪ Familienkasse anderer öffentlicher Arbeitgeber</li> <li>▪ Bundeszentralamt für Steuern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz</li> <li>▪ Abgabenordnung</li> <li>▪ Steuerstatistikgesetz</li> </ul>
Durchführung von Beschäftigtenbefragungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fachämter</li> <li>▪ Dezernate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magistratsbeschlüsse</li> </ul>
Durchführung von Wahlen nach dem HPVG und SGB (Personalrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalrat</li> <li>▪ Gesamtpersonalrat</li> <li>▪ Schwerbehindertenvertretung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HPVG</li> <li>▪ SGB IX</li> </ul>

Anwendungsfall	Adressat	Verarbeitungsgrundlage
Eintragungsverfahren Zuständige Stelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zuständige Stellen für Ausbildungsberufe nach dem Berufsbildungsgesetz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BBiG</li> </ul>
Förderanträge (Eingliederungszuschuss)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> <li>▪ Jobcenter</li> <li>▪ Rentenversicherungsträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB IX</li> </ul>
Kündigungsverfahren bei Vorliegen der Voraussetzungen des SGB IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landeswohlfahrtsverband/Integrationsamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB IX</li> </ul>
Maßnahmen nach dem Hessischen Personalvertretungsgesetz und dem Hessischen Gleichbehandlungsgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte</li> <li>▪ Personalvertretung</li> <li>▪ Schwerbehindertenvertretung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ HPVG</li> <li>▪ HGIG</li> <li>▪ SGB IX</li> </ul>
Mehrfachbeschäftigungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andere Arbeitgeber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EStG</li> <li>▪ SGB</li> </ul>
Meldung von Arbeits- oder Wegeunfällen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unfallkasse Hessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitssicherheitsgesetz</li> <li>▪ Satzung der UKH</li> <li>▪ TVöD</li> </ul>
Meldungen zur Zusatzversorgung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZVK Darmstadt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZVK-Satzung</li> </ul>
Nachversicherung bzw. Aufschub der Nachversicherung in der gesetzlichen Rentenversicherung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deutsche Rentenversicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB</li> </ul>
Onlinebewerbungsverfahren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rexx als Auftragsdatenverarbeiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vertrag</li> </ul>
Personalkostenanforderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eigenbetriebe</li> <li>▪ Jobcenter</li> <li>▪ Verbundene Unternehmen</li> <li>▪ Bund</li> <li>▪ Länder</li> <li>▪ Andere öffentliche Arbeitgeber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eigenbetriebsgesetz</li> <li>▪ Satzungen der Eigenbetriebe</li> <li>▪ SGB II</li> <li>▪ Magistratsbeschlüsse</li> </ul>
Personalkostenübermittlung zur Abrechnung von Zuschüssen und Fördergeldern	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fachämter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magistratsbeschlüsse</li> <li>▪ Zuschußrichtlinien</li> <li>▪ Vertragliche Vereinbarungen</li> </ul>

Anwendungsfall	Adressat	Verarbeitungsgrundlage
Rechnungs-/Wirtschafts-/Betriebs- und Lohnsteuer- eraußenprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> <li>▪ Finanzamt</li> <li>▪ Finanzverwaltung</li> <li>▪ Revisionsamt</li> <li>▪ Träger der Sozialversicherung</li> <li>▪ Landesrechnungshof</li> <li>▪ Wirtschaftsprüfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz</li> <li>▪ Abgabenordnung</li> <li>▪ Sozialgesetzbuch</li> <li>▪ Eigenbetriebsgesetz</li> <li>▪ Hess. Gemeindeordnung</li> <li>▪ Gemeindehaushaltsverordnung</li> <li>▪ Gesetz über die überörtliche Prüfung kommunaler Körperschaften in Hessen</li> <li>▪ Arbeitnehmerüberlassungsgesetz</li> </ul>
Übermittlung der Einstellungszusage Auszubildende/Anwärter	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SGB III</li> </ul>
Übermittlung von Lohnsteuerbescheinigungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanzamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einkommensteuergesetz</li> <li>▪ Abgabenordnung</li> </ul>
Übermittlung von Meldungen zur Sozialversicherung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krankenkassen</li> <li>▪ Rentenversicherung</li> <li>▪ Bundesagentur für Arbeit</li> <li>▪ Unfallkasse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV)</li> </ul>
Übermittlung von Entgeltabrechnungsdaten zur Berechnung von Entgeltersatzleistungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krankenkassen</li> <li>▪ Rentenversicherungsträger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EEL-Verfahrensgesetz</li> </ul>
Urlaubs- und Zeitdaten bei Versetzung von Beamten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neuer Dienstherr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hess. Beamtengesetz</li> <li>▪ Hess. Urlaubsverordnung</li> <li>▪ Hess. Arbeitszeitverordnung</li> </ul>
Vermögensbildung (VL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Träger der Vermögensbildung (z.B. Bausparkasse, Lebensversicherung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermögensbildungsgesetz</li> </ul>

Erläuterungen:

**Personalstammdaten** sind z.B.: Personalnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Eintrittsdatum, Familienstand, Geburtsname, Geburtsort, Arbeitsplatz, Vertragsart, Tarif-/Besoldungseinstufung, Arbeitszeit, Bankverbindung.

**Steuerdaten** sind z.B.: Zuständiges Finanzamt, Steuerklasse, Steuerfreibeträge, Angaben zur Kirchensteuerpflicht, eTIN, Steueridentifikationsnummer

**Familiendaten** sind z.B.: Name, Vorname, Geburtsdatum d. Ehe-/Lebenspartners, Name, Vorname, Geburtsdatum, Steueridentifikationsnummer von Kindern.

**Sozialversicherungsdaten** sind z.B.: Sozialversicherungsnummer, Krankenkasse, Beitragsgruppenschlüssel, Tätigkeitsschlüssel, Versicherungsnummer ZVK