

Antrag auf Trennungsreisegeld

Wissenschaftsstadt
Darmstadt



Hauptamt
Personalabteilung

Postfach 11 10 61
64225 Darmstadt

Der Magistrat

Wissenschaftsstadt Darmstadt
Der Magistrat
Hauptamt – Personalabteilung
Luisenplatz 5

Eingangsstempel

64283 Darmstadt

Antrag auf Auszahlung von

- Trennungsgeld Für den Monat _____
- Trennungstagegeld Aufgrund der Bewilligung von _____
- Reisebeihilfe für Familienheimfahrten Aktenzeichen _____

Angaben zur Antrag stellenden Person

Name, Vorname	Ort	Datum
_____	_____	_____
Personalnummer	Amtsbezeichnung bzw. Entgeltgruppe	Hauptwohntort
_____	_____	_____
Stammdienststelle	Ort	
_____	_____	
Neue Beschäftigungs-/Ausbildungsstelle	Ort	
_____	_____	

1. Ich habe im Abrechnungsmonat meine Unterkunft am neuen Dienst-/Ausbildungsort in

Ort	Straße, Hausnummer
_____	_____
	Datum

beibehalten aufgegeben am _____

Die Höhe der monatlichen Mietauslagen beträgt _____ Euro

2. Ich war an den folgenden Tagen aus den angegebenen Gründen nicht in meiner Dienststelle bzw. Ausbildungsstelle anwesend (nachfolgend anzugeben sind volle Kalendertage)

2.1 Urlaub/studienfreie Zeit/Feiertage

vom	Datum	bis	Datum	=	_____ Tage
	_____		_____		
	Datum		Datum		
vom	_____	bis	_____	=	_____ Tage

