

Antrag auf Projektförderung
2. Antrag wegen Corona-Pandemie

Wissenschaftsstadt
Darmstadt



Der Magistrat

Wissenschaftsstadt Darmstadt
Der Magistrat
Kulturamt · Eigenbetrieb Kulturinstitute
Mina-Rees-Straße 10
64295 Darmstadt

ANTRAGSFRIST:
30. Juni 2020

Ersetzt den ersten Antrag vom _____

Anmerkung:	Der Antrag kann abgelehnt werden, wenn über die Verwendung früher gewährter Zuschüsse entweder nicht frist- oder ordnungsgemäß ein Nachweis erbracht wurde.
------------	---

1. Beantragter Zuschuss für das Jahr bzw. für den Zeitraum _____

Hiermit beantragen wir eine Betriebskostenförderung in Höhe von: _____ Euro

2. Antragstellerin bzw. Antragsteller

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____ Internet: _____

Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller

Wie viele Personen umfasst Ihr Kulturbetrieb (inkl. Technik und Ausstattung) ? _____

Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen davon in einem festen Arbeitsverhältnis? _____

Welche Rechtsform (GbR, gemeinnütziger Verein, gem. GmbH, etc.) liegt vor? _____

Mitgliederzahl (nur bei Vereinen): _____

Für den Kulturbetrieb besteht eine Mitgliedschaft in folgenden Verbänden:



Verfügt Ihr Kulturbetrieb über feste Spiel-, Aufführungsräume, Präsentations- oder Ausstellungsräume? Wenn ja, welche? ja nein

Wie viele öffentliche Veranstaltungen hatten Sie im letzten Jahr? _____

Wie viele Veranstaltungen davon waren in Darmstadt? _____

Sind Sie mit Ihrem Kulturbetrieb beim Finanzamt gemeldet? ja nein

Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt? ja nein

Sind die Festangestellten sozialversichert? ja nein

3. Projektbezeichnung

Ausführliche Erläuterung zum Projekt

Geben Sie eine ausführliche Beschreibung Ihres Projektes wieder. Gehen Sie hierbei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?
 - Wie viele Besucherinnen und Besucher erwarten Sie?
 - Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?
 - Welcher Tag oder Zeitraum ist dafür vorgesehen?
 - An welchem Ort wollen Sie ihr Projekt darbieten, durchführen und wo sind weitere Projekte bereits geplant oder fest vereinbart?
 - Wird das Projekt in Kooperation mit anderen Kulturschaffenden oder Institutionen durchgeführt? Falls ja, bitte kurze Angaben.
 - Worin besteht Ihrer Meinung nach die besondere Bedeutung Ihres Projekts?
 - Besteht ein Zusammenhang mit anderen (früheren) Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Verbundes durchgeführt?
 - Mit welchen Folgekosten ist zu rechnen?
-
-
-
-

Anlage beigelegt: ja nein

4. Finanzplan

- 4.1 Der Finanzplan ist ein wesentlicher Bestandteil des Antrags und sollte so realistisch wie möglich aufgestellt werden. Die erwarteten Einnahmen und Ausgaben sind Getrennt voneinander auszuweisen.
- 4.2 Als Einnahmen sind alle projektbezogenen Zuwendungen, die zu Einzahlungen führen, auszuweisen (z. B. Spenden, Leistungen Dritter, Zuschüsse und projektbezogene eigene Einnahmen). Der Empfang einer Darlehenssumme stellt keine Einnahme dar.
- 4.3 Als Ausgaben sind alle projektbezogenen Auszahlungen auszuweisen, wenn diese Zur Erfüllung des genehmigten und geförderten Zwecks unmittelbar notwendig sind.

Nicht anerkannt werden im o. g. Sinne z. B.:

- Personalausgaben, die im Vergleich und vor dem Hintergrund des zu erreichenden Zwecks unangemessen hoch sind oder für die keine sozialversicherungs- oder steuerrechtlichen Verpflichtungen erfüllt werden
- Personalausgaben, welche Ihre Beschäftigten besser stellen als vergleichbare städtische Bedienstete nach den tariflichen Bestimmungen des öffentlichen Dienstes
- Aufwandsentschädigungen, außer der Ehrenamts- und Übungsleiterpauschale gem. Einkommensteuergesetz bis zum steuerfreien Höchstbetrag
- Ausgaben, die sich aus steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Risiken verwirklicht haben, z. B. wenn höhere Aufwandsentschädigungen für Übungsleiter gezahlt und damit die Übungsleiterpauschale überschritten wurde
- Vorsteuerabzüge nach § 15 Umsatzsteuergesetz, soweit sie bei der Umsatzsteuer abgesetzt werden können
- Ausgaben über 1.000,- Euro für die Anschaffung von beweglichen Gegenständen des Anlagevermögens (hierfür ist ein gesonderter Antrag auf Investitionsförderung zu stellen)
- Ausgaben für Honorare bzw. Gagen an Dritte, wenn sie nicht schriftlich vereinbart werden
- Bewirtungskosten für interne Veranstaltungen (Weihnachtsfeier, Jahreshauptversammlung, Vorstandssitzung etc.)
- sonstige Bewirtungskosten, die ein angemessenes Maß übersteigen
- Reisekosten, Tagegeld und Übernachtungskosten, die über den Sätzen des Hess. Reisekostengesetzes liegen
- Trinkgelder, Mahngebühren, Säumniszuschläge, Straf- und Ordnungsgelder, nicht in Anspruch genommene Skonti und Rabatte
- Geschenke für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Ausgaben, die nicht belegt werden
- Tilgung von Darlehen
- Abschreibungen
- Spenden und Zuschüsse an Dritte
- bestandsneutrale Umbuchungen.

5. Tabellarische Aufstellung

(alle Beträge sind auf 100,- EUR zu runden)

Der spätere Verwendungsnachweis ist entsprechend diesem Plan zu gliedern.

5.1 Voraussichtliche Einnahmen in EUR:

Eintrittsgelder	_____
Spenden	_____
Sponsoring	_____
Mitgliedsbeiträge	_____
Zuschüsse von öffentlichen Trägern und Stiftungen	_____
Sonstige projektbezogene Einnahmen*)	_____
Eigenmittel	_____
Gesamteinnahmen	_____

5.2 Voraussichtliche Ausgaben in EUR:

Personalkosten

Projektbezogene Gehälter	_____
Honorare, Gagen	_____
Aufwandsentschädigungen	_____
Reisekosten	_____
Künstlersozialversicherung	_____
Ausländersteuer	_____
Zwischensumme	_____

Sachkosten

Miet-/Pachtkosten, ggf. anteilig	_____
Nebenkosten für Miet-/Pachtkosten, ggf. anteilig	_____
Sonstige projektbezogene Ausgaben*) (z. B. Versicherung, Bürobedarf, Beratungskosten)	_____
GEMA	_____
Zwischensumme	_____
Gesamtausgaben	_____

5.3 Fehlbedarf/beantragte Zuwendung
Summe Einnahmen abzgl. Summe Ausgaben _____

*) Bitte den Gesamtbetrag in einer beigefügten Anlage aufliedern

4. 4 Bitte erläutern Sie den im Vergleich zum ersten Antrag erhöhten Fehlbedarf:

3 Erklärung

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller beigefügten Blätter und Anlagen.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrags erkläre ich bzw. erklären wir uns damit einverstanden, dass die Wissenschaftsstadt Darmstadt meine bzw. unsere Daten zur internen Dokumentation und Verwaltung speichert, soweit dies für die geplante Förderung notwendig ist.

Ich bin bzw. wir sind weiter damit einverstanden, dass mein Name bzw. unsere Namen zusammen mit meinem bzw. unserem Projekt der Öffentlichkeit bekannt gegeben wird, sofern eine Förderentscheidung zu meinen bzw. unseren Gunsten ergeht.

Ort, Datum _____

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)