

# Antrag auf Trennungsreisegeld

Wissenschaftsstadt  
Darmstadt



Hauptamt  
Personalabteilung

Postfach 11 10 61  
64225 Darmstadt

Der Magistrat

Wissenschaftsstadt Darmstadt  
Der Magistrat  
Hauptamt – Personalabteilung  
Luisenplatz 5

Eingangsstempel

64283 Darmstadt

## Antrag auf Auszahlung von

- Trennungsgeld Für den Monat \_\_\_\_\_
- Trennungstagegeld Aufgrund der Bewilligung von \_\_\_\_\_
- Reisebeihilfe für Familienheimfahrten Aktenzeichen \_\_\_\_\_

## Angaben zur Antrag stellenden Person

Name, Vorname	Ort	Datum
_____	_____	_____
Personalnummer	Amtsbezeichnung bzw. Entgeltgruppe	Hauptwohntort
_____	_____	_____
Stammdienststelle	Ort	
_____	_____	
Neue Beschäftigungs-/Ausbildungsstelle	Ort	
_____	_____	

### 1. Ich habe im Abrechnungsmonat meine Unterkunft am neuen Dienst-/Ausbildungsort in

Ort	Straße, Hausnummer
_____	_____
	Datum
	_____

beibehalten  aufgegeben am \_\_\_\_\_

Die Höhe der monatlichen Mietauslagen beträgt \_\_\_\_\_ Euro

### 2. Ich war an den folgenden Tagen aus den angegebenen Gründen nicht in meiner Dienststelle bzw. Ausbildungsstelle anwesend (nachfolgend anzugeben sind volle Kalendertage)

#### 2.1 Urlaub/studienfreie Zeit/Feiertage

	Datum		Datum			
vom	_____	bis	_____	=	_____	Tage
	Datum		Datum			
vom	_____	bis	_____	=	_____	Tage

