

<b>X</b>	<b>Zutreffendes ankreuzen</b>	<b>Bitte dieses Feld nicht ausfüllen!</b>
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Akteneinsicht/Scanauftrag</b></p> <p><input type="checkbox"/> Einsichtnahme      <input type="checkbox"/> Scans beantragen</p> <hr/> <p>Magistrat der Wissenschaftsstadt Darmstadt - Bauaufsichtsamt - Mina-Rees-Straße 12 <b>64295 Darmstadt</b></p>	<p><b>Aktenzeichen der Bauaufsichtsbehörde</b></p>  <p><b>Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde</b></p> <hr/> <p><b>Empfohlener, kein amtlich eingeführter Vordruck Bauaufsicht der Wissenschaftsstadt Darmstadt</b></p>

<b>2</b>	<b>Antragsteller/in</b> (siehe hierzu Hinweis)	<b>Kostenschuldner/in</b> (bei Abweichung von Antragsteller/in, siehe hierzu Hinweis)
	Name, Vorname	Name, Vorname
	Straße und Hausnummer	Straße und Hausnummer
	Postleitzahl und Ort	Postleitzahl und Ort
	Telefon/Fax	Telefon/Fax
	E-Mail	E-Mail
	<input type="checkbox"/> Scans an Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Scans an Kostenschuldner/in
<p><b>Hinweis:</b></p> <p>Scans aus den Akten sind gebührenpflichtig. Die anfallenden Scankosten sind Bestandteil des Gebührenbescheides.</p> <p>Grundsätzlich ist nach § 11 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HVwKostG) in der jeweils gültigen Fassung der Antragsteller zur Zahlung der Rechnung verpflichtet.</p> <p>Sollte eine hiervon abweichende Rechnungsstellung gewollt sein, ist diesem Antrag eine verbindliche Kostenübernahmeerklärung beizufügen, da ansonsten die Rechnungsstellung an den Antragsteller erfolgen muss.</p> <p><b>WICHTIG: Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich. In diesem Fall müsste sich der kostenpflichtige Antragsteller auf privatrechtem Weg die Kosten erstatten lassen.</b></p>		

<b>3</b>	<b>Grundstück</b>	<b>Aktenzeichen</b> Bitte Aktenzeichen der Akte angeben (falls bekannt) bzw. Angaben zum gesuchten Vorhaben (z. B. Art des Vorhabens und Baujahr)
	Gemarkung, Flur, Flurstück/e	
	Straße und Hausnummer	

<b>4</b>	<b>Scans beantragen</b>	
	<input type="checkbox"/> Scans von der Baugenehmigung	
	<input type="checkbox"/> Scans vom Standsicherheitsnachweis	
	<input type="checkbox"/> Scans von folgendem Dokument (Bescheid):	
	<input type="checkbox"/> EC-Cash Sobald Ihr Auftrag fertig ist, setzen wir uns mit Ihnen telefonisch in Verbindung, teilen Ihnen die Kosten mit und vereinbaren einen Termin zur Abholung der Unterlagen.	<input type="checkbox"/> Rechnung Sobald Ihr Auftrag fertig ist, schicken wir Ihnen die Rechnung zu. Nach Eingang der Zahlung setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und vereinbaren einen Termin zur Abholung der Unterlagen.

<b>5 Zwingend vorzulegende Nachweise</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Eigentüternachweis (Grundbuchauszug)	<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht des Eigentümers

  

<b>6 Unterschriften</b> Ich bin damit einverstanden, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den hier vorgelegten Unterlagen in Dateien der Bauaufsicht Darmstadt gespeichert werden.	<b>Antragsteller/in bzw. Kostenschuldner/in</b>
	<b>Datum / Unterschrift</b>

**Übersicht Bearbeitungsgebühren**

**Aktenanforderung/-einsicht je Akte: 30,00 EUR**

**Scanauftrag je Akte: zuzüglich 20,00 EUR**

**Herstellungskosten der Scans:**

USB-Stick 7,79 EUR (obligatorisch)

**Scan schwarz-weiß**

- DIN A4 Kosten pro Blatt 0,95 EUR (Einzelauflage)
- DIN A4 Kosten pro Blatt 0,12 EUR (Stapelscan)
- DIN A3 Kosten pro Plan 1,31 EUR
- DIN A2 Kosten pro Plan 2,44 EUR
- DIN A1 Kosten pro Plan 3,87 EUR
- DIN A0 Kosten pro Plan 5,71 EUR

**Scan Farbe**

- DIN A4 Kosten pro Blatt 1,45 EUR (Einzelauflage)
- DIN A4 Kosten pro Blatt 0,24 EUR (Stapelscan)
- DIN A3 Kosten pro Plan 1,93 EUR
- DIN A2 Kosten pro Plan 3,93 EUR
- DIN A1 Kosten pro Plan 6,90 EUR
- DIN A0 Kosten pro Plan 8,93 EUR

(die Scankosten können je nach Planmengen oder Mehrwertsteuersatz-Höhe leicht abweichen)