

X	Zutreffendes ankreuzen	Bitte dieses Feld nicht ausfüllen!
1	Akteneinsicht / Scanauftrag <input type="checkbox"/> Einsichtnahme <input type="checkbox"/> Scans beantragen Magistrat der Wissenschaftsstadt Darmstadt - Bauaufsichtsamt - Mina-Rees-Straße 12 64295 Darmstadt	Aktenzeichen der Bauaufsichtsbehörde Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde Empföhler, kein amtlich eingeführter Vordruck Bauaufsicht der Wissenschaftsstadt Darmstadt

2	Antragsteller/in (siehe hierzu Hinweis)	Kostenschuldner/in (bei Abweichung von Antragsteller/in, siehe hierzu Hinweis)
	Name, Vorname	Name, Vorname
	Straße und Hausnummer	Straße und Hausnummer
	Postleitzahl und Ort	Postleitzahl und Ort
	Telefon/Fax	Telefon/Fax
	E-Mail	E-Mail
	<input type="checkbox"/> Scans an Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Scans an Kostenschuldner/in
	Hinweis: Scans aus den Akten sind gebührenpflichtig. Die anfallenden Scankosten sind Bestandteil des Gebührenbescheides. Grundsätzlich ist nach § 11 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HVwKostG) in der jeweils gültigen Fassung der Antragsteller zur Zahlung der Rechnung verpflichtet. Sollte eine hiervon abweichende Rechnungsstellung gewollt sein, ist diesem Antrag eine verbindliche Kostenübernahmeerklärung beizufügen, da ansonsten die Rechnungsstellung an den Antragsteller erfolgen muss. WICHTIG: Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich. In diesem Fall müsste sich der kostenpflichtige Antragsteller auf privatrechlichem Weg die Kosten erstatten lassen.	

3	Grundstück	Aktenzeichen Bitte Aktenzeichen der Bauakte angeben (falls bekannt) bzw. Angaben zum gesuchten Vorhaben (z. B. Art des Vorhabens und Baujahr)
	Gemarkung, Flur, Flurstück/e	
	Straße und Hausnummer	

4	Scans beantragen	
	<input type="checkbox"/> Scans von der gesamten Baugenehmigung einschließlich des Standsicherheitsnachweises	
	<input type="checkbox"/> Scans von der gesamten Baugenehmigung ohne Standsicherheitsnachweis	
	<input type="checkbox"/> Scans vom Standsicherheitsnachweises	
	<input type="checkbox"/> EC-Cash Sobald Ihr Auftrag fertig ist, setzen wir uns mit Ihnen telefonisch in Verbindung, teilen Ihnen die Kosten mit und vereinbaren einen Termin zur Abholung der Unterlagen.	<input type="checkbox"/> Rechnung Sobald Ihr Auftrag fertig ist, schicken wir Ihnen die Rechnung zu. Nach Eingang der Zahlung setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und vereinbaren einen Termin zur Abholung der Unterlagen.

5	Zwingend vorzulegende Nachweise	
	<input checked="" type="checkbox"/> Eigentüternachweis (Grundbuchauszug)	<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht des Eigentümers

6	Unterschriften Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den hier vorgelegten Unterlagen, in Dateien der Bauaufsicht Darmstadt gespeichert werden.	Antragsteller/in bzw. Kostenschuldner/in
		Datum / Unterschrift

Bearbeitungsgebühr

Akteneinsicht je Akte 30,00 EUR.

Bearbeitungsgebühr

Scanauftrag je Akte 50,00 EUR.

Scankosten:

Scan s/w

DIN A4	Kosten pro Blatt 0,80 EUR (Einzelauflage)
DIN A4	Kosten pro Blatt 0,10 EUR (Stapelscan)
DIN A3	Kosten pro Plan 1,10 EUR
DIN A2	Kosten pro Plan 2,05 EUR
DIN A1	Kosten pro Plan 3,25 EUR
DIN A0	Kosten pro Plan 4,80 EUR

Scan Farbe

DIN A4	Kosten pro Blatt 1,22 EUR (Einzelauflage)
DIN A4	Kosten pro Blatt 0,20 EUR (Stapelscan)
DIN A3	Kosten pro Plan 1,62 EUR
DIN A2	Kosten pro Plan 3,30 EUR
DIN A1	Kosten pro Plan 5,80 EUR
DIN A0	Kosten pro Plan 7,50 EUR
USB-Stick	6,55 EUR

Zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer.